

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Факультет компьютерных технологий

(наименование факультета)

Я.Ю. Григорьев

(подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление бизнес-процессами»

Направление подготовки	<i>09.03.03 «Прикладная информатика»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>7</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Экзамен</i>	<i>Кафедра «ПУРИС»</i>

Комсомольск-на-Амуре 20__

Разработчик рабочей программы
доцент, канд. экон. наук, доцент

_____ Ю.Г. Ларченко
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
ПУРИС

_____ В.А. Тихомиров
« ____ » _____ 20__ г.

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление бизнес-процессами» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Прикладная информатика в экономике» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Практическая подготовка реализуется на основе профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам»:

Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия, трудовые умения, трудовые знания
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Минтруда России от 18.11.2014 N 896н. Уровень квалификации – 5, 6	<p>В Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p> <p>С Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>В/02.5 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ</p> <p>С/02.6 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ</p> <p>С/03.6 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>С/07.6 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)</p> <p>С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика</p> <p>С/09.6 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС</p>	<p>Трудовые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; - инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; - современные инструменты и методы управления организацией. <p>Трудовые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исходную документацию; - анализировать входную информацию. <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирование бизнес-процессов в ИС; - разработка плана управления коммуникациями в проекте.

Задачи дисциплины	- изучение теории процессного управления организацией; - изучение видов и характеристик бизнес-процессов организации; - формирование умения построения визуальной модели бизнес-процессов организации; - приобретение опыта по моделированию бизнес-процессов в информационной системе.
Основные разделы / темы дисциплины	1 Основные подходы к управлению организацией. 2 Бизнес-процесс как объект управления. 3 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. 4 Оценка и оптимизация бизнес-процессов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
«УК»	-	-
Общепрофессиональные		
«ОПК»	-	-
Профессиональные		
ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1 Знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Знать теорию проведения системного анализа организации: цели, совокупность процессов
	ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Уметь выбирать и применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	ПК-1.3 Владеет навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной системе	Владеть навыками моделирования бизнес-процессов организации в информационной системе

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» изучается на 4 курсе в 7 семестре. Установочные лекции проводятся в предыдущем семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Исследование операций в экономике»; «Корпоративные экономические информационные системы»; «Маркетинг».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Проектирование информационных систем», «Интеллектуальные технологии анализа данных», «Машинное обучение в задачах экономики» и при прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), а также при подготовке к сдаче государственного экзамена и выполнении ВКР.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения лабораторных работ.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить, а также развивает профессиональные умения.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	10
В том числе:	-
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) (установочные лекции проводятся в 6 семестре)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
в том числе в форме практической подготовки:	3
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	125
Промежуточная аттестация обучающихся – Экзамен	9

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
1 Основные подходы к управлению организацией	1	-	1	20
2 Бизнес-процесс как объект управления	1	-	1	20
3 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	1	-	3*	45
4 Оценка и оптимизация бизнес-процессов	1	-	1	40
ИТОГО по дисциплине	4	-	6	125

* реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	50
Подготовка к занятиям семинарского типа	55
Подготовка и оформление РГР	20
ИТОГО	125

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241804> (дата обращения: 06.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2 Долганова, О.И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова; под ред. О.И. Долгановой. - Москва : Юрайт, 2022. - 289 с.

8.2 Дополнительная литература

1 Ильин, В. В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика: пособие / В. В. Ильин - 4-е изд. (эл.) - Москва : Интермедиа, 2018. - 252 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981932> (дата обращения: 06.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2 Пятецкий, В. Е. Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4 : практикум / В. Е. Пятецкий, Л. Н. Калошина, М. А. Поддубный. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 77 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257407> (дата обращения: 06.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Управление бизнес-процессами» / сост. Ю.Г. Ларченко. - Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2021.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

4 Информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт». Соглашение о сотрудничестве № 17/21 от 31 мая 2021 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 businessstudio.ru : Система бизнес-моделирования Business Studio - описание, моделирование, оптимизация бизнес-процессов : сайт. - Самара, 2004. -. - URL: /

www.businessstudio.ru (дата обращения: 06.05.2021).

2 edu.ru : Федеральный образовательный портал : сайт. - Москва, 2002. -. - URL: /
<https://www.edu.ru> (дата обращения: 06.05.2021).

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
Business Studio: Учебная версия	Договор № У209 от 13.03.2018

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций и т.д.

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале и т.д.

3. Методические указания при подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков по изучаемой дисциплине. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение общих теоретических положений по теме лабораторной работы; выполнение необходимых расчетов и построение алгоритмов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, презентаций и подготовкой выводов по результатам работы. По каждой лабораторной работе проводится индивидуальный контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.

4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

РГР – это самостоятельное исследование, которое создано на обоснование теоретического материала по основным темам дисциплины и выработку навыков практического выполнения технико-экономических расчетов. Процесс выполнения РГР включает в себя следующие этапы: сбор и изучение теоретического материала по теме работы; проработка задач, рассмотренных на практических занятиях; написание теоретической части к практическому заданию (формулы, последовательность расчетов); выполнение практической части (расчеты); написание выводов к практической части работы. Выполнение основных этапов контролируется преподавателем и учитывается при проведении текущего контроля успеваемости студентов по дисциплине. В случае оформления работы в соответствии с требованиями студент защищает работу.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
с выходом в Интернет + локальное соединение	Компьютерный класс (медиа)	Мультимедийный комплекс (экран, проектор, акустическая система и интерактивная трибуна)

10.2 Технические и электронные средства обучения

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 Понятие, классификация и показатели бизнес-процессов.

Лабораторные занятия

Для лабораторных занятий используется компьютерный класс, оснащенный оборудованием, указанным в табл. 6.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в раз-

личных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

«Управление бизнес-процессами»

Направление подготовки	<i>09.03.03 «Прикладная информатика»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки <i>(по учебному плану)</i>	<i>2021</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>7</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Экзамен</i>	<i>Кафедра «ПУРИС»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
«УК»	-	-
Общепрофессиональные		
«ОПК»	-	-
Профессиональные		
ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1 Знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Знать теорию проведения системного анализа организации: цели, совокупность процессов
	ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Уметь выбирать и применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	ПК-1.3 Владеет навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной системе	Владеть навыками моделирования бизнес-процессов организации в информационной системе

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1 Основные подходы к управлению организацией	ПК-1	Лабораторная работа 1	Показывает знание теории процессного управления организацией, умение использования инструментов и методов моделирования бизнес-процессов организации, а также навыки моделирования бизнес-процессов в информационной системе
2 Бизнес-процесс как объект управления	ПК-1	Лабораторная работа 2	
3 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	ПК-1	Лабораторная работа 3	
		РГР	
4 Оценка и оптимизация бизнес-процессов	ПК-1	Лабораторная работа 4	

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины

плины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
6 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
1	Лабораторная работа 1	В течение сессии	5 баллов	5 баллов - Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. 4 - Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. 3 - Студент в целом освоил материал лабораторной работы, но затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя. 2 - Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала лабораторной работы, дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не ответил на вопросы.
2	Лабораторная работа 2	В течение сессии	5 баллов	
3	Лабораторная работа 3	В течение сессии	5 баллов	
4	Лабораторная работа 4	В течение сессии	5 баллов	
9	РГР	В течение семестра	20 баллов	20 баллов - Студент полностью выполнил задание расчетно-графической работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, расчетно-графическая работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 15 баллов - Студент полностью выполнил задание расчетно-графической работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении расчетно-графической работы. 10 баллов - Студент полностью выполнил задание расчетно-графической работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления расчетно-графической работы имеет недостаточный уровень. 5 баллов - Студент не полностью выполнил задание расчетно-графической работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат. 0 баллов – Студент полностью не выполнил задание расчетно-графической работы.
Текущий контроль:		-	40 баллов	-
Экзамен		Вопрос – оценивание	20 баллов	20 баллов - Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	уровня усвоенных знаний			знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. 15 баллов - Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. 10 баллов - Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. 0 баллов - При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.
	Задание – оценивание уровня усвоенных умений		10 баллов	10 баллов - Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. 8 баллов - Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. 5 баллов - Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. 0 баллов - При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.
Промежуточная аттестация:	-		30 баллов	-
ИТОГО:	-		70 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания лабораторных работ

Лабораторная работа № 1.

На основе теории системного анализа сравнить функциональный и процессный подходы к управлению организацией, выявить преимущества и риски, связанные с внедрением процессного механизма управления. Результаты анализа представить в табличной форме:

Основная характеристика*	Функционально ориентированная организация	Процессно-ориентированная организация	Преимущества	Риски
Ассортимент				
Цена				
Потребители				
Поставщики				
Рынок				
Инновации				

* характеристики являются примерными, их можно изменить и / или дополнить

Лабораторная работа № 2.

Заполните недостающие поля описания бизнес-процессов предприятия:

Название бизнес-процесса	Вход	Выход	Ресурс
Проведение маркетингового исследования			Статистические показатели
	Идея	Новый товар	
Обработка жалобы			Регламент обработки жалобы
	Заявка на отгрузку товара		Транспорт
Разработка инструкции по эксплуатации товара		Инструкция по эксплуатации товара	
Аттестация персонала	Неаттестованный персонал		

Лабораторная работа № 3 (реализуется в форме практической подготовки).

Составьте функциональную модель бизнес-процесса «Заключение клиентского договора», составьте его табличное описание. Для моделирования бизнес-процесса использовать ПО Business Studio.

Входная информация для моделирования бизнес-процесса представлена ниже.

Бизнес-процесс «Заключение клиентского договора» включает в себя следующие подпроцессы:

1) Организация процедуры заключения договора:

- процедура заключения договора инициируется начальником отдела продаж;
- начальник отдела продаж назначает в качестве исполнителя и разработчика про-

екта договора менеджера, который также отвечает за сбор и обработку информации для заключения договора, за сопровождение и внутреннее согласование договора, контроль его выполнения, за организацию контактов с клиентом.

2) Подготовка проекта договора:

- выявление требований заказчика к форме и содержанию договора;
- составление проекта договора;
- передача проекта договора на внутреннее согласование.

3) Внутреннее согласование договора:

- разработка листа согласования и сбор подписей;
- направление проекта договора в юридический отдел.

После проверки и корректировки проекта договора (при необходимости) он направляется на согласование в другие подразделения. При возникновении замечаний со стороны согласующих лиц и после их устранения проект договора повторно отправляется на проверку в юридический отдел.

После внутреннего согласования проект договора направляется контрагенту, который его рассматривает, вносит поправки (при необходимости) и направляет обратно в организацию на принятие исправлений. В результате двухстороннего согласования измененный договор подписывается обеими сторонами. При невозможности достижения сторонами соглашения в части условий договора начальник отдела продаж прекращает работу по заключению договора.

После подписания договора генеральным директором или уполномоченным его представителем менеджер отдела продаж передает договор на регистрацию в управление делами. Служба управления делами подписанный экземпляр договора направляет контрагенту. Менеджер отдела продаж контролирует процесс подписания договора контрагентом. С подписанного обеими сторонами экземпляра договора менеджер отдела продаж делает две копии, одну из них направляет в бухгалтерию.

Далее менеджер отдела продаж контролирует процесс выполнения договора, следит за предоставлением актов приемки-сдачи, счет-фактур и иных отчетных документов руководителями подразделений в бухгалтерию.

Лабораторная работа № 4.

В таблице приведены стратегические цели компании. Выберите для каждой цели соответствующий показатель.

Стратегическая цель	Ключевой показатель эффективности (KPI)
Увеличение доли рынка	Скорость погашения дебиторской задолженности
Капитализация компании	Прибыль от продаж
Повышение ликвидности компании	Количество новых филиалов продаж
Обеспечение независимости от ключевого клиента	Увеличение выручки за счет новых клиентов

Комплект заданий для расчетно-графической работы

Расчетно-графическая работа подразумевает проектирование модели бизнес-процесса предприятия в Business Studio. Предприятие и моделируемый бизнес-процесс студент выбирает самостоятельно. В рамках выполнения РГР необходимо выполнить следующие задания:

Задание 1. Описать цели предприятия. Построить организационную структуру. Описать состав бизнес-процесса предприятия.

Задание 2. Построить контекстную диаграмму и диаграмму процесса своей предметной области (нотация IDEF0) с указанием цели, результата и владельца процесса.

Задание 3. Провести декомпозицию бизнес-процесса до уровня 2-3.

Задание 4. Построить стратегическую карту предприятия в рамках реализации бизнес-процесса.

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к экзамену

- 1 Бизнес-процесс: характеристика и классификация.
- 2 Этапы исследования бизнес-процессов.
- 3 Этапы управления бизнес-процессами.
- 4 Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.
- 5 Характеристика стандарта IDEF0.
- 6 Методология моделирования бизнес-процессов с помощью стандарта IDEF0.
- 7 Оценка бизнес-процессов.
- 8 Методы анализа бизнес-процессов.
- 9 Подходы к совершенствованию бизнес-процессов.
- 10 Программное обеспечение по моделированию бизнес-процессов.

Типовые экзаменационные задачи

- 1 Составьте контекстную диаграмму бизнес-процесса «Составление стратегической карты компании».
- 2 Составьте контекстную диаграмму бизнес-процесса «Выполнение РГР по моделированию бизнес-процесса».
- 3 Составьте контекстную диаграмму бизнес-процесса «Проектирование информационной системы».
- 4 Составьте контекстную диаграмму бизнес-процесса «Заключение клиентского договора».
- 5 При выполнении бизнес-процесса на длительность его производственного цикла существенное влияние оказывает время согласования документов. Какой метод совершенствования бизнес-процессе необходимо применить?
- 6 Приведите примеры факторов риска, снижающего качество производства продукта. Бизнес-процесс производства продукта выбрать самостоятельно.
- 7 Проведите оценку процесса «Прием экзамена у студента» согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 15504-2-2009. Установите атрибуты процесса.
- 8 Стратегическая цель крупной транспортной компании – повышение качества работы и безопасности перевозок. Приведите примеры КРІ.
- 9 Составьте анкету для сбора входной информации по КРІ бизнес-процесса «Финансы».
- 10 Составьте анкету для сбора входной информации по КРІ бизнес-процесса «Персонал и развитие».